

☐ Marque cada item conforme for reunindo a documentação. **Traga este checklist no dia do atendimento.**

MODALIDADE

**Como deseja realizar a escritura?**



**Presencial**

Assinatura no cartório, com o comparecimento das partes.



**Eletrônica**

Por videoconferência, com assinatura digital pela plataforma e-Notariado.

**1 DOCUMENTOS PESSOAIS** · Renunciante — Pessoa Física

☐ RG e CPF **e do cônjuge (se casado)**

☐ Certidão de Nascimento (se solteiro) ou Casamento (se casado, separado ou divorciado) ou Declaração de União Estável

☐ Pacto antenupcial registrado, **se houver**

☐ Comprovante de residência dos interessados

☐ Informações sobre a profissão **(mencionar na cópia do RG e CPF)**

**2 DOCUMENTOS PESSOAIS** · Renunciante — Pessoa Jurídica

☐ Cartão de CNPJ

☐ Contrato ou estatuto social e última alteração consolidada

☐ Certidão simplificada da Junta Comercial atualizada

☐ RG, CPF, profissão e residência do administrador

**3 DOCUMENTO OBJETO DA RENÚNCIA**

☐ Procuração primitiva a ser renunciada

**OBSERVAÇÕES IMPORTANTES**

- Todos os documentos pessoais devem ser apresentados em **cópias autenticadas e originais**.
- Os demais documentos, para arquivamento nesta serventia, deverão ser apresentados **no original ou em cópia autenticada**.
- Não aceitamos cópia simples, por determinação da **Lei nº 7.433/85**.