

☐ Marque cada item conforme for reunindo a documentação. **Traga este checklist no dia do atendimento.**

MODALIDADE

**Como deseja realizar  
a procuração?**



**Presencial**

Assinatura no cartório, com o comparecimento das partes.



**Eletrônica**

Por videoconferência, com assinatura digital pela plataforma e-Notariado.

**1 DOCUMENTOS PESSOAIS DO OUTORGANTE** · Pessoa Física

- ☐ RG e CPF ou CNH digital
- ☐ Certidão de Nascimento (se solteiro) ou Casamento (se casado, separado ou divorciado) ou Declaração de União Estável
- ☐ Pacto antenupcial registrado, **se houver**
- ☐ Informações sobre profissão
- ☐ Comprovante de residência do interessado

**2 DOCUMENTOS PESSOAIS DO OUTORGANTE / PROCURADOR** · Pessoa Jurídica

- ☐ Cartão de CNPJ
- ☐ Contrato ou estatuto social e última alteração consolidada
- ☐ Certidão simplificada da Junta Comercial atualizada
- ☐ RG, CPF, profissão e residência do administrador

**3 PESSOA JURÍDICA ESTRANGEIRA**

- ☐ Tradutor: documento de identificação e certificado de tradutor **com registro na Junta Comercial**
- ☐ Documentos **autenticados / consularizados / apostilados / traduzidos**

**4 DOCUMENTOS PESSOAIS DO OUTORGADO** · Pessoa Física

- ☐ RG e CPF
- ☐ Informações sobre profissão e estado civil
- ☐ Comprovante de residência

**5 PODERES**

- ☐ Declaração dos **poderes que deseja outorgar**

**OBSERVAÇÕES IMPORTANTES**

- Todos os documentos pessoais devem ser apresentados em **cópias autenticadas e originais**.
- Os demais documentos, para arquivamento nesta serventia, deverão ser apresentados **no original ou em cópia autenticada**.
- Não aceitamos cópia simples, por determinação da **Lei nº 7.433/85**.