

☐ Marque cada item conforme for reunindo a documentação. **Traga este checklist no dia do atendimento.**

MODALIDADE
Como deseja realizar a escritura?

☐ **Presencial**
Assinatura no cartório, com o comparecimento das partes.

☐ **Eletrônica**
Por videoconferência, com assinatura digital pela plataforma e-Notariado.

1 DOCUMENTOS PESSOAIS · Incorporador — Pessoa Jurídica

- ☐ Cartão de CNPJ
- ☐ Contrato ou estatuto social e última alteração consolidada
- ☐ RG, CPF, profissão e residência **do administrador que assinará a escritura**

2 DOCUMENTOS DOS BENS IMÓVEIS

- ☐ Certidão atualizada de inteiro teor da matrícula **(30 dias)** e de ônus reais
- ☐ Se a incorporadora não for a proprietária do imóvel, **autorização expressa para tal fim na procuração**

3 CERTIDÕES · Incorporador — Pessoa Jurídica

- ☐ Certidão da Justiça do Trabalho **(pode ser dispensada)**
www.tst.jus.br/certidao
- ☐ Certidão da Justiça Estadual **(pode ser dispensada)**
www5.tjba.jus.br
- ☐ Certidão da Justiça Federal **(pode ser dispensada)**
www.trf1.jus.br/Servicos/Certidao/

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Todos os documentos pessoais devem ser apresentados em **cópias autenticadas e originais**.
- Os demais documentos, para arquivamento nesta serventia, deverão ser apresentados **no original ou em cópia autenticada**.
- Não aceitamos cópia simples, por determinação da **Lei nº 7.433/85**.