

☐ Marque cada item conforme for reunindo a documentação. **Traga este checklist no dia do atendimento.**

MODALIDADE

**Como deseja realizar
a escritura?**



Presencial

Assinatura no cartório, com o comparecimento das partes.



Eletrônica

Por videoconferência, com assinatura digital pela plataforma e-Notariado.

1 DOCUMENTOS PESSOAIS · Instituidor e cônjuge

- ☐ RG e CPF **do instituidor e do cônjuge**
- ☐ Certidão de Casamento
- ☐ Pacto antenupcial registrado, **se houver**
- ☐ Comprovante de residência dos interessados
- ☐ Informações sobre a profissão (**mencionar na cópia do RG e CPF**)
- ☐ Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral (CNPJ)
- ☐ Requerimento de Empresário Individual registrado
- ☐ RG, CPF, profissão e residência **do administrador que assinará a escritura**
- ☐ Procuração, **se houver**

2 DOCUMENTOS DOS BENS IMÓVEIS

- ☐ Certidões atualizadas (**30 dias**) do Registro de Imóveis competente
- ☐ Declaração de avaliação atualizada, emitida pela Prefeitura

IMÓVEL URBANO

- ☐ Certidão de quitação de tributos municipais sobre o imóvel* (Negativa de IPTU – Prefeitura)
- ☐ Declaração de quitação de condomínio, **quando se tratar de unidade autônoma**

IMÓVEL RURAL

- ☐ Certidão de regularidade fiscal do imóvel (Receita Federal – ITR) ou comprovante de pagamento dos últimos 5 anos
- ☐ CCIR – Certificado de Cadastro de Imóvel Rural atualizado e quitado
- ☐ ART – Anotação de Responsabilidade Técnica
- ☐ Memorial Descritivo (**quando necessário**)

3 CERTIDÕES · retiradas pelo escrevente no decorrer do processo

- ☐ Certidão Conjunta de Débitos da Receita Federal (PGFN) para Pessoas Naturais Empregadoras
www.receita.fazenda.gov.br/grupo2/certidoes.htm

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Todos os documentos pessoais devem ser apresentados em **cópias autenticadas e originais**.
- Os demais documentos, para arquivamento nesta serventia, deverão ser apresentados **no original ou em cópia autenticada**.
- Não aceitamos cópia simples, por determinação da **Lei nº 7.433/85**.