

☐ Marque cada item conforme for reunindo a documentação. **Traga este checklist no dia do atendimento.**

MODALIDADE

**Como deseja realizar
a escritura?**



Presencial

Assinatura no cartório, com o comparecimento das partes.



Eletrônica

Por videoconferência, com assinatura digital pela plataforma e-Notariado.

1 DOCUMENTOS PESSOAIS · Mutuante / Mutuário — Pessoa Física

☐ RG e CPF

☐ Certidão de Nascimento (se solteiro) ou Casamento (se casado, separado ou divorciado) ou Declaração de União Estável

☐ Pacto antenupcial registrado, **se houver**

☐ Informações sobre profissão

☐ Comprovante de residência do interessado

2 DOCUMENTOS PESSOAIS · Mutuante / Mutuário — Pessoa Jurídica

☐ Cartão de CNPJ

☐ Contrato ou estatuto social e última alteração consolidada

☐ Certidão simplificada da Junta Comercial atualizada

☐ RG, CPF, profissão e residência do administrador

3 MINUTA DO CONTRATO

☐ Minuta que estipule o **prazo de pagamento e os juros contratuais** pelo empréstimo

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Todos os documentos pessoais devem ser apresentados em **cópias autenticadas e originais**.
- Os demais documentos, para arquivamento nesta serventia, deverão ser apresentados **no original ou em cópia autenticada**.
- Não aceitamos cópia simples, por determinação da **Lei nº 7.433/85**.