

☐ Marque cada item conforme for reunindo a documentação. **Traga este checklist no dia do atendimento.**

MODALIDADE

**Como deseja realizar
a escritura?**



Presencial

Assinatura no cartório, com o comparecimento das partes.



Eletrônica

Por videoconferência, com assinatura digital pela plataforma e-Notariado.

1 DOCUMENTOS PESSOAIS · Instituidor(es) _____

☐ RG e CPF **e do cônjuge (se casado)**

☐ Certidão de Nascimento (se solteiro) ou Casamento (se casado, separado ou divorciado) ou Declaração de União Estável

☐ Pacto antenupcial registrado, **se houver**

☐ Comprovante de residência

☐ Informações sobre a profissão

☐ Declaração de que o imóvel **não ultrapassa a reserva de 1/3 do patrimônio líquido** do outorgante

2 DOCUMENTOS DOS BENS IMÓVEIS _____

☐ Certidões atualizadas (**30 dias**) do Registro de Imóveis competente

☐ Declaração de avaliação atualizada, emitida pela Prefeitura

IMÓVEL URBANO

☐ Certidão de quitação de tributos municipais sobre o imóvel* (Negativa de IPTU – Prefeitura)

☐ Declaração de quitação de condomínio, **quando se tratar de unidade autônoma**

IMÓVEL RURAL

☐ Certidão de regularidade fiscal do imóvel (Receita Federal – ITR) ou comprovante de pagamento dos últimos 5 anos

☐ CCIR – Certificado de Cadastro de Imóvel Rural atualizado e quitado

3 CERTIDÕES · retiradas pelo escrevente no decorrer do processo _____

☐ Certidão Conjunta de Débitos da Receita Federal (PGFN) para Pessoas Naturais Empregadoras
www.receita.fazenda.gov.br/grupo2/certidoes.htm

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Todos os documentos pessoais devem ser apresentados em **cópias autenticadas e originais**.
- Os demais documentos, para arquivamento nesta serventia, deverão ser apresentados **no original ou em cópia autenticada**.
- Não aceitamos cópia simples, por determinação da **Lei nº 7.433/85**.