

☐ Marque cada item conforme for reunindo a documentação. **Traga este checklist no dia do atendimento.**

MODALIDADE

**Como deseja realizar
a escritura?**



Presencial

Assinatura no cartório, com o comparecimento das partes.



Eletrônica

Por videoconferência, com assinatura digital pela plataforma e-Notariado.

1 DOCUMENTOS PESSOAIS · Cedente / Cessionário — Pessoa Física

- ☐ RG e CPF em cópia autenticada ou CNH digital **(se casado, apresentar também os do cônjuge)**
- ☐ Certidão de Nascimento (se solteiro) ou Casamento (se casado, separado, divorciado ou viúvo) — em cópia autenticada ou via digital
- ☐ Escritura de pacto antenupcial registrado — **em cópia autenticada (se houver)**
- ☐ Comprovante de residência dos interessados
- ☐ Informações sobre a profissão

2 DOCUMENTOS PESSOAIS · Cedente / Cessionário — Pessoa Jurídica

- ☐ Cartão de CNPJ
- ☐ Contrato ou estatuto social e última alteração consolidada
- ☐ Certidão simplificada da Junta Comercial **com no máximo 30 dias de emissão**
- ☐ RG e CPF em cópia autenticada ou CNH digital, certidão que comprove o estado civil e comprovante de residência **do administrador que assinará a escritura**
- ☐ Procuração — **original, em cópia autenticada ou na via digital (se houver)**

3 DOCUMENTOS QUE COMPROVEM A POSSE OBJETO DA CESSÃO

- ☐ Certidão atualizada **(30 dias)** do Registro de Imóveis, **se houver**
- ☐ Valor declarado do direito de posse

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Todos os documentos pessoais devem ser apresentados em **cópias autenticadas e originais**.
- Não aceitamos cópia simples, por determinação da **Lei nº 7.433/85**.