

☐ Marque cada item conforme for reunindo a documentação. **Traga este checklist no dia do atendimento.**

MODALIDADE

Como deseja realizar a ata?



Presencial

Assinatura no cartório, com o comparecimento das partes.



Eletrônica

Por videoconferência, com assinatura digital pela plataforma e-Notariado.

1 REQUERIMENTO CONTENDO

- ☐ A identificação do imóvel
- ☐ A forma de aquisição da posse (história da aquisição e se foi em caráter originário, derivado singular ou universal)
- ☐ A continuidade da posse (posse exercida com mansidão e pacificamente)
- ☐ A finalidade com que a posse é exercida (p. ex. residencial) e quais benfeitorias foram realizadas
- ☐ Comprovação do justo título com firmas reconhecidas, **a depender da modalidade da usucapião**
- ☐ Referência à inexistência de outra propriedade e/ou de usucapião prévio, **caso a modalidade exija**
- ☐ Menção à inexistência de causas que excluem o *animus domini*, comprovada com a entrega das certidões abaixo
- ☐ A modalidade da usucapião
- ☐ Nome e estado civil de todos os possuidores anteriores cujo tempo de posse foi somado ao do requerente para completar o período aquisitivo

2 DOCUMENTOS PESSOAIS · Requerente

- ☐ RG e CPF em cópia autenticada ou CNH digital (**se casado, apresentar também os do cônjuge**)
- ☐ Certidão de Casamento — em cópia autenticada ou via digital, **com no máximo 90 dias de emissão**
- ☐ Certidão de nascimento do(s) filho(s), se houver, ou outro documento que comprove a idade
- ☐ Informações sobre profissão
- ☐ Comprovante de residência dos interessados

3 ADVOGADO / DEFENSOR PÚBLICO

- ☐ Cópia da carteira profissional na via digital ou em cópia autenticada
- ☐ Certidão que comprove o estado civil e comprovante de endereço

4 PROFISSIONAL RESPONSÁVEL · Engenheiro ou Arquiteto

- ☐ Cópia da carteira profissional (ART/CREA) na via digital ou em cópia autenticada
- ☐ Registro de responsabilidade técnica
- ☐ Nacionalidade, estado civil, endereço profissional, e-mail e telefone

5 DOCUMENTOS DO IMÓVEL

- ☐ Planta e memorial descritivo assinados por profissional habilitado e, havendo condição, pelos confrontantes e pelo titular do bem (com firma reconhecida) — **dispensados para unidade autônoma condominial**
- ☐ Certidões do registro imobiliário do bem **usucapiendo e dos confrontantes**, inclusive a negativa, se for o caso
- ☐ Avaliação do imóvel emitida pela Prefeitura

6 CERTIDÕES ORIGINAIS · Requerente e cônjuge (situação do imóvel e do domicílio)

- ☐ Certidão da Justiça Estadual
www5.tjba.jus.br
- ☐ Certidão da Justiça Federal
www.trf1.jus.br/Servicos/Certidao/

☐ Certidão negativa de débitos tributários imobiliários, **caso haja**

☐ Certidão negativa da Receita Federal

7 CERTIDÕES ORIGINAIS · Proprietário na matrícula e cônjuge / possuidores e cônjuges (soma da posse)

☐ Certidão da Justiça Estadual
www5.tjba.jus.br

☐ Certidão da Justiça Federal
www.trf1.jus.br/Servicos/Certidao/

8 COMPROVAÇÃO DA POSSE DO REQUERENTE · no mínimo 2 vínculos comprobatórios

☐ Cadastro na Prefeitura em nome do requerente **ou** guias de pagamento de tributos em seu nome **ou** comprovante de transferência das obrigações tributárias para o seu nome

☐ Contas de consumo vinculadas ao imóvel (água, luz, telefone, TV a cabo, internet) em nome do requerente e antecessores (**caso de soma da posse**) **ou** comprovante de transferência das obrigações para o nome do requerente

9 COMPROVAÇÃO PARA SOMA DAS POSSES

☐ Contratos de compra e venda (**com firma reconhecida**)

☐ Contratos de promessa de compra e venda com termo de quitação ou recibo (**com firma reconhecida**)

☐ Nome e estado civil de todos os possuidores anteriores cujo tempo de posse foi somado ao do requerente, conforme o requerimento

☐ Certidão negativa (Justiça Estadual e Federal) de todos os possuidores e cônjuges

☐ Contas de consumo vinculadas ao imóvel em nome dos antecessores (água, luz, telefone, TV a cabo, internet) — **no mínimo 2 vínculos comprobatórios**

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Todos os documentos pessoais devem ser apresentados em **cópias autenticadas e originais**. Não aceitamos cópia simples, por determinação da **Lei nº 7.433/85**.
- Após a análise da documentação apresentada, poderão ser solicitados documentos complementares, conforme as particularidades de cada caso.
- O prazo para elaboração da ata só começa a correr após a entrega de **todos** os documentos necessários; enquanto houver pendências, os prazos ficarão sobrestados.
- A diligência será feita na conveniência do cartório, mediante prévio recolhimento dos emolumentos, com participação restrita ao requerente, confrontantes e cartorário.