

☐ Marque cada item conforme for reunindo a documentação. **Traga este checklist no dia do atendimento.**

MODALIDADE

**Como deseja realizar
a ata?**



Presencial

Assinatura no cartório, com o comparecimento das partes.



Eletrônica

Por videoconferência, com assinatura digital pela plataforma e-Notariado.

1 DOCUMENTOS PESSOAIS DO OUTORGANTE · Pessoa Física

- ☐ RG e CPF em cópia autenticada ou CNH digital **(se casado, apresentar também os do cônjuge)**
- ☐ Certidão de Nascimento (se solteiro) ou Casamento (se casado, separado, divorciado ou viúvo) — em cópia autenticada ou via digital
- ☐ Escritura de pacto antenupcial registrado — **em cópia autenticada (se houver)**
- ☐ Comprovante de residência
- ☐ Informações sobre a profissão

2 DOCUMENTOS PESSOAIS DO OUTORGANTE · Pessoa Jurídica

- ☐ Cartão de CNPJ
- ☐ Contrato ou estatuto social e última alteração consolidada
- ☐ Certidão simplificada da Junta Comercial **com no máximo 30 dias de emissão**
- ☐ Procuração **(se houver)** — original, em cópia autenticada ou na via digital

3 ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO DA ATA

- **Áudios ou vídeos:** devem ser degravados pelo requerente e enviados por e-mail para o cartório
- **Imagens, e-mails ou conversas:** devem ser atestados pelo escrevente do cartório, por meio de acesso próprio
- **Fatos externos** (dentro da circunscrição da serventia): a ata condiciona-se ao **pagamento de diligência externa**

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Todos os documentos pessoais devem ser apresentados em **cópias autenticadas e originais**. Não aceitamos cópia simples, por determinação da **Lei nº 7.433/85**.
- Após a análise da documentação apresentada, poderão ser solicitados documentos complementares, conforme as particularidades de cada caso.